

Einweisung in die Nutzung digitaler Medien

Sie finden ausführliche, jedoch etwas ältere Erklär-Videos zu fast allen der folgenden Themen unter <https://seafire.cloud.uni-hannover.de/d/09c7809eba2f474899a9/>

1. Identitätsmanagement

Im zentralen Identitätsmanagement können alle Zugangsdaten zu Diensten der LUH verwaltet werden. Sie erreichen es unter

<https://login.uni-hannover.de>

- Zentrale Login-Verwaltung für alle Dienste der LUH
- IT-Dienste
- WebSSO
- WLAN/VPN
- Campus-PC (Zugang zum Computerraum „CIP/CAD-Pool“ Herrenhäuser Str. 2)

2. Online-Portal für Studierende mit Noten und Bescheinigungen

Im Online-Portal für Studierende können Sie Bescheinigungen herunterladen, Prüfungen anmelden und Noten einsehen. Sie erreichen es unter

<https://qis.verwaltung.uni-hannover.de>

- Selbe Login-Daten wie für IdM
- Immatrikulationsbescheinigungen zum Download
- Prüfungsanmeldung / Noteneinsicht

3. StudIP

Stud.IP ist das zentrale Lehr- und Lernmanagementsystem. Über dieses System wird der größte Teil an Kommunikation und Organisation abgewickelt. Sie erreichen es unter

<https://studip.uni-hannover.de>

- Zentrale Ankündigungen vom Elearning-IT-Team
- Veranstaltungsübersicht
- Allgemeine Kommunikation über dauerhafte Veranstaltungen pro Studiengang
- Ankündigungen und Rundmails sind zentrales Kommunikationsmedium
- Veranstaltungen hinzufügen
- Dateien hoch- und runterladen
- Terminkalender als Web-Kalender auf dem Smartphone
- Emails über StudIP senden und empfangen
- Digitale Etikette

,Bitte tragen Sie sich in Stud IP in den Kurs 'Vorkurs CAD Bachelor Landschaftsarchitektur und Umweltplanung' ein. Dies ist Ihr Vorkurs und beginnt eine Woche vor der O-Woche, also in der kommenden Woche. Sobald Sie eingetragen sind, erhalten Sie in den Ankündigungen, sowie per Rundmail weitere wichtige Informationen.

Einweisung in die Nutzung digitaler Medien

4. Meetings/BigBlueButton in Stud.IP – Synchroner Lehrinhalte

Meetings/BigBlueButton ist ein in Stud.IP integriertes Videokonferenztool. Die meisten synchronen Lehrveranstaltungen bei denen Lehrende und Studierende gemeinsam live in einer Videokonferenz Lehrinhalte vermitteln, werden über dieses Tool durchgeführt. Sie erreichen es über den „Meetings“ Reiter in Stud.IP, falls es in der jeweiligen Veranstaltung von einem Lehrenden freigeschaltet wurde.

5. Aufzeichnungen in Stud.IP - Asynchrone Lehrinhalte

Aufzeichnungen ist ein in Stud.IP integriertes Videomanagementtool. Die meisten asynchronen Lehrveranstaltungen bei denen Lehrende ein Video ihres Bildschirms o.ä. hochladen, werden über dieses Tool durchgeführt. Sie erreichen es über den „Aufzeichnungen“ Reiter in der jeweiligen Veranstaltung in Stud.IP.

6. Webex

Webex ist ein zusätzliches externes Videokonferenztool. Dieses wird von manchen Lehrenden verwendet, insbesondere bei Veranstaltungen mit mehr als 100 Personen. Sie erreichen es üblicherweise über einen Link, den Lehrende per Mail oder Ankündigung in Stud.IP an sie übermitteln. Ich empfehle die deutlich funktionalere Webex-Desktop-App unter <https://uni-hannover.webex.com> herunterzuladen und zu installieren.

Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/kommunikation/videokonferenzen/angebote/cisco-webex-meetings/?&L=2>

7. Jitsi

Jitsi ein weiteres Videokonferenztool, welches Sie vorzugsweise für Kleingruppentreffen innerhalb der Studierendenschaft verwenden können. Sie erreichen dieses Tool über ihren WebSSO-Account unter <https://meet.uni-hannover.de>

Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/kommunikation/videokonferenzen/angebote/videokonferenz-jitsi-meet/?L=2>

Bei allen Videokonferenztools empfehlen wir für die Verwendung ein, gerne auch günstiges Headset. Die Nebengeräusche, die ein integriertes Mikrofon produzieren, sind häufig sehr störend. Mit einem Headset erleichtert man sich und den anderen eine angenehme Videokonferenz.

8. OnlyOffice

OnlyOffice ist ein Online Office Tool ähnlich wie Google Docs. Sie können dort Text-Dokumente, Präsentationen und Tabellen gemeinsam kollaborativ und online abspeichern und bearbeiten. Sie erreichen dieses Tool über ihren WebSSO-Account unter <https://office.cloud.uni-hannover>

Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/>

Einweisung in die Nutzung digitaler Medien

9. Seafile

Seafile ist ein Cloud Speicher ähnlich wie Google Drive oder Dropbox. Sie können dort 100 GB Daten abspeichern, mit mehreren Geräten synchronisieren und mit anderen Personen per Link teilen. Sie erreichen dieses Tool über ihren WebSSO-Account unter

<https://seafile.cloud.uni-hannover.de>

Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/seafile/>

10. Collaboard

Collaboard ist ein Online-Whiteboard Dienst für kollaborative Tätigkeiten in virtueller Umgebung. Es kann direkt im Browser unter <https://whiteboard.academiccloud.de> genutzt werden. Der Login erfolgt mit den WebSSO-Zugangsdaten.

Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.luis.uni-hannover.de/de/news/detailansicht/news/online-whiteboard-fuer-alle-luh-angehoerigen-verfuegbar/>

11. Matrix

Matrix ist ein Instant Messenger ähnlich wie WhatsApp, Telegram oder auch Slack. Sie können dort mit anderen Nutzenden chatten und eigene Chaträume ähnlich wie in Slack eröffnen. Matrix befindet sich noch in einem frühen Entwicklungsstadium. Mittelfristig wird die Integration in Stud.IP angestrebt. Sie erreichen dieses Tool über ihren WebSSO-Account unter

<https://matrix.uni-hannover.de>

Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/kommunikation/matrix-messenger/>

12. Exkursionen und Gefährdungsbelehrung

Für eine Übersicht von Exkursionen haben wir einen Exkursionsbenutzer eingerichtet, dessen Kalender sie abonnieren und somit immer über die kommenden Termine im Kalender informiert sein können. Ebenso können Sie in der Suche oben rechts in StudIP „Exkursion-Stegreif-Uebersicht LAUM“ eingeben, den Benutzer anklicken und alle Exkursionen darstellen.

Um alle Exkursionen und Stegreife übersichtlich in einem Kalender angezeigt zu bekommen, kann folgender Link in einer externen Terminkalenderanwendung wie die IOS oder Android-Kalender-App oder einem Kalenderprogramm wie Outlook als Webkalender eingebunden werden:

<https://studip.unihannover.de/dispatch.php/ical/index/qn783sYZ>

Leider benutzen manchmal nicht alle Lehrenden diesen Benutzer. Sie finden weitere Exkursionen sonst unter Ankündigungen in den Studiengangskursen oder bei Veranstaltung hinzufügen unter Exkursionen.

Für die ganzjährig stattfindenden Exkursionen benötigen Sie den Nachweis zu einer Gefährdungsbelehrung für Exkursionen in niedriger Vegetation. Die Gefährdungsbelehrung für Exkursionen muss online terminlich unabhängig über das Lehrportal ILIAS stattfinden. Sobald Sie

Einweisung in die Nutzung digitaler Medien

dort die Wissenskontrolle bestanden haben, bekommen Sie eine Vorsorgebescheinigung ausgestellt. Diese Möglichkeit der Gefährdungsbelehrung gilt nur für nicht an der LUH angestellte Studierende. Angestellte Studierende deren Vorsorgebescheinigung ausläuft, melden sich bitte bei ihren zuständigen Vorgesetzten. Sie finden das Lernmodul und die dazugehörige Wissenskontrolle unter https://ilias.uni-hannover.de/goto.php?target=crs_40075&client_id=ilias

13. Hilfe und Ansprechpersonen

Folgende Personen und Institutionen stehen Ihnen bei Fragen und Anregungen zur Verfügung.

- Nutzung digitaler Medien - > wesemann@archland.uni-hannover.de
- Spezifische Fragen zu StudIP in der Fachgruppe Landschaft -> service@laum.uni-hannover.de
- Allgemeine Fragen zu Stud.IP -> elarning@uni-hannover.de
- Allgemeine Fragen zu anderen digitalen Medien -> support@luis.uni-hannover.de
- Beratung im Studium -> sdland@archland.uni-hannover.de
- Beratung zu Prüfungen und Härtefallanträgen -> prüfungsausschuss@laum.uni-hannover.de
- Standortfinder unter <https://standortfinder.uni-hannover.de/>