

Information für Austauschstudierende– Incomings LANDSCHAFTSARCHITEKTUR UND UMWELTPLANUNG

WEBSITE FAKULTÄT FÜR ARCHITEKTUR UND LANDSCHAFT, INTERNATIONALES
www.archland.uni-hannover.de/international.html

WEBSITE INTERNATIONAL OFFICE
www.international.uni-hannover.de/international.html

WEBSITE "FACHGRUPPE LANDSCHAFT" für Landschaftsarchitektur und Umweltplanung (B.Sc./M.Sc.)
www.landschaft.uni-hannover.de

KONTAKTE INCOMING STUDIERENDE

1) International Office der Leibniz Universität Hannover/ ERASMUS Institutional Coordinator Dott. Francesco Ducatelli / Anne Höch: Anmeldung, Wohnen, Immatrikulation, Semesterticket, Confirmation of Stay

Anschrift:

Leibniz Universität Hannover
Hochschulbüro für Internationales
Welfengarten 1 A

30167 Hannover

Web: www.international.uni-hannover.de/

Mail: anne.hoech@zuv.uni-hannover.de
francesco.ducatelli@zuv.uni-hannover.de

Tel.: +49 511 762 4867

Fax: +49 511 762 4090

Sprechzeiten: nach Vereinbarung (Raum 012)

2) International Relations der Fakultät Architektur und Landschaft, Dipl.Ing. Kirsten Aleth, Koordination und Betreuung ERASMUS LLP, Verwaltung, Learning Agreement, Transcript of Records

Anschrift:

Fakultät für Architektur und Landschaft
International Relations
Raum B 071
Herrenhäuser Str. 8
D- 30419 Hannover

Web: www.archland.uni-hannover.de/international.html

Mail: international@archland.uni-hannover.de

Tel.: +49 511 762 5201

Fax: +49 511 762 2115

Sprechzeiten: siehe Raamtür (B 071) und Vereinbarung

3) ERASMUS Departmental Coordinator für Landschaftsarchitektur und Umweltplanung Dr. Frank Scholles, learning agreements Landschaftsarchitektur und Umweltplanung, fachliche Beratung bei der Wahl der Lehrangebote

Anschrift:

Fakultät für Architektur und Landschaft
Institut für Umweltplanung
Raum D 118
Herrenhäuser Str. 2
D- 30419 Hannover

Web: www.umwelt.uni-hannover.de/scholles.html

Mail: scholles@umwelt.uni-hannover.de

Tel.: +49 511 762 2617

Fax: +49 511 762 5219

4) Studiendekanat / Studienkoordination: Dipl.Ing. Sonja Nollenberg (Module, Zeiten, Prüfungen, Stud.IP-Administration)

Anschrift:

Fakultät für Architektur und Landschaft
Studiendekanat
Herrenhäuser Str. 2a
30419 Hannover

Web: www.landschaft.uni-hannover.de/kontakt.html

Tel: +49 511 762 5563

Fax: +49 511 762 5159

studiendekanat@laum.uni-hannover.de

WANN WELCHES MODUL?

Bachelor Incomings können an allen Bachelor-Pflichtmodulen ab 3. Semester sowie an allen Wahlpflichtmodulen teilnehmen. Nach Absprache mit dem Departmental Coordinator Frank Scholles kann in Ausnahmefällen auch an Mastermodulen teilgenommen werden.

Master Incomings können an Bachelor-Modulen nach Absprache mit dem Departmental Coordinator der Heimatuniversität teilnehmen.

Studienverlaufsplan und weitere Informationen zum:

Bachelor of Science Landschaftsarchitektur und Umweltplanung

Web: www.landschaft.uni-hannover.de/ba_verlauf.html

Master of Science Landschaftsarchitektur

Web: http://www.landschaft.uni-hannover.de/msc_larch_verlauf.html

Master of Science Umweltplanung

Web: http://www.landschaft.uni-hannover.de/msc_up.html

European Master of Science of Territorial Development

www.landschaft.uni-hannover.de/msc_eumitd.html?&L=0

Auf dieser Website befindet sich auch ein Link zu allen Modulbeschreibungen!

Englische Version auf Nachfrage per E-Mail an studiendekanat@laum.uni-hannover.de

WINTERSEMESTER / SOMMERSEMESTER

1. + 3. + 5. Semester = Wintersemester (WiSe)

2. + 4. Semester = Sommersemester (SoSe)

Die meisten Veranstaltungen werden entweder nur im Sommersemester (April–September) oder nur im Wintersemester angeboten (Oktober–März). Es empfiehlt sich, für die Learning Agreements an den vorgeschlagenen Modulen im Studienverlaufsplan zu orientieren.

Alle aktuellen Veranstaltungstermine im Vorlesungsverzeichnis:

Web: qis.verwaltung.uni-hannover.de

Terminänderungen werden auch am schwarzen Brett bekanntgegeben.

„PFLICHTMODULE (grau)“ UND „WAHLPFLICHTMODULE (grün)“

Incoming Studierende können aus dem gesamten Angebot des Studienverlaufsplan wählen (grün/grau).

ALLGEMEINE SEMESTERTERMINE:

Projekte dauern in der Regel bis zum Ende des Semesters („Semesterdauer“=1.10. bis 31.3. und 1.4. bis 30.9.

Vorlesungen und Seminare finden nur während der „Vorlesungszeit“ statt (Mitte Oktober bis Anfang Februar und Mitte April bis Ende Juli.

Web: www.uni-hannover.de/de/aktuell/semestertermine/

Prüfungs- und Studienleistungen sind während der Vorlesungszeit oder in den ersten drei Wochen der vorlesungsfreien Zeit zu erbringen.

In der Woche nach Pfingsten werden von den Instituten Exkursionen angeboten. Es finden keine Vorlesungen in der Woche statt.

Web: www.landschaft.uni-hannover.de/dekanat.html

INSTITUTE DER FACHGRUPPE LANDSCHAFT

Institut für Freiraumentwicklung (IF)

www.freiraum.uni-hannover.de/

Institut für Landschaftsarchitektur (ILA)

www.ila.uni-hannover.de/

Institut für Umweltplanung (IUP)

www.umwelt.uni-hannover.de/

RÄUME UND GEBÄUDE

Die Fakultät für Architektur und Landschaft ist auf 3 Gebäude verteilt:

Herrenhäuser Straße 2a: Institut für Freiraumentwicklung (IF), Institut für Landschaftsarchitektur (ILA), Studiendekanat.
Hörsäle: „Hörsaal Kika“ und „Seminarraum Kika“ im Erdgeschoss.

Herrenhäuser Straße 2: Institut für Umweltplanung (IUP).
Wichtige Räume: B011 (EG), E011 (EG), CIP/CAD-Pools (1.OG), Zeichensaal (Dachgeschoss).

Herrenhäuser Straße 8: International Relations, ein Teil der Arbeitsräume, einige Vorlesungsräume, CIP/CAD-Pools. Plotter, Modellbauwerkstatt, Fotolabor, Transponderausgabe
Wichtige Räume: Hörsaal C150 (1.OG), C050 (EG), Großes und Kleines Foyer, Arbeitsraum A205 (2.OG, gegenüber vom Institut für Geschichte und Theorie der Architektur), CIP/CAD-Pools (1.OG).

Übergeordnete zentrale Einrichtungen sind in der „Hauptuni“ am Welfengarten 2 untergebracht.

Web: www.uni-hannover.de/de/service/wegweiser/



E-LEARNING (StudIP)

Alle Studierenden der Landschaftsarchitektur und Umweltplanung sollten sich zu Beginn ihres Studiums/Austauschsemesters einen **E-Learning Account einrichten**. Im persönlichen „Stud.IP“-Bereich stehen die Mailadressen aller Studierenden zur Verfügung, Dateien und Informationen zu Lehrenden, Räumen und Uhrzeiten.

Weitere Informationen englisch + deutsch zu StudIP:

Web: www.uni-hannover.de/de/studium/elearning/

SCHWARZE BRETTER UND LISTEN

An den „Schwarzen Brettern“ der Institute hängen Informationen zu Lehraktivitäten und Listen zum Eintragen aus. Für Seminare, Projekte, Stegreife und Exkursionen muss man sich in der Regel eintragen.

PROJEKTBÖRSE

In der ersten Vorlesungswoche findet die „Projektbörse“ statt (Vorstellung der Studienprojekte). Die Anmeldung für die Projekte erfolgt im Anschluss an die Präsentation.

Alle Studierenden sollten bei dieser Veranstaltung unbedingt anwesend sein!

Ort: Hörsaal Kika, Herrenhäuser Straße 2a, EG.

Termin: Erste Semesterwoche (genaue Termine sind kurz vorher an den Schwarzen Brettern der Institute zu finden.)

ÜBER DAS PROJEKTSTUDIUM

In kleinen Gruppen bearbeiten die Studierenden selbständig komplexe Aufgaben. Diese stehen in Zusammenhang mit Forschungs- und Lehrinhalten der Professorinnen und Professoren oder werden aus der alltäglichen Praxis in Städten und Kommunen an die Universität herangetragen. Ein Projekt wird über ein Semester bearbeitet und in der Regel intensiv von den Lehrenden des Fachgebietes betreut. Wesentliche Kriterien einer Projektarbeit sind: das eigenständige Bearbeiten eines Themas, das Arbeiten in der Gruppe, die Darstellung der Ergebnisse in Text und Plänen (Projektbericht) und die Vorstellung der Arbeitsergebnisse. Das Projektstudium ermöglicht den Einblick in planerische Tätigkeitsfelder und Arbeitsweisen und fördert kreative sowie methodische Fähigkeiten.

Web: www.landschaft.uni-hannover.de/376.html

ORIENTIERUNGSTAGE

Das Hochschulbüro für Internationales lädt alle Austauschstudierenden der Leibniz Universität Hannover vor der ersten Semesterwoche zu Informations- und Orientierungstagen ein. Die Austauschstudierenden erhalten eine Einladung. Im Wintersemester stellen Lehrende der Fakultät in der ersten Woche ihre Institute vor, es findet eine gemeinsame Tagesexkursion in die Umgebung Hannovers statt, es gibt diverse Führungen durch die gesamte Universität. Die Austauschstudierenden sind eingeladen an den Aktivitäten zum Kennenlernen der Stadt teilzunehmen.

VERTRETUNG STUDIERENDE LANDSCHAFTSARCHITEKTUR UND UMWELTPLANUNG

Die Studierenden der Fachgruppe Landschaft bilden den Fachrat LaUm. Der Fachrat ist die studentische Vertretung für alle Studierenden der Fachgruppe Landschaft. Fachratstreffen finden während der Vorlesungszeit immer mittwochs um 18 Uhr im Fachratsraum in der Herrenhäuser Str. 2 hinter den Zeichensälen statt. (Herrenhäuser Straße 2, Dachgeschoss. Von der Treppe aus links, durch den Zeichensaal, ganz am Ende)

CIP UND CAD POOL (COMPUTERPOOLS)

In der Fakultät stehen den Studierenden in mehreren **Computerpools** PCs zur Arbeit mit Standard-Software (Office-Produkte) und fachspezifischer Software (CAD, GIS, Adobe-Photoshop u.a.) zur Verfügung.

Herrenhäuser Str. 8, 1. OG, Raum A118, A113, A109 und A105:

Informationen zu den Computerpools in der Herrenhäuser Str. 8 sind zusammen mit weiteren technischen Informationen auf der „archiwiki“-Seite zu finden: www.archiwiki.uni-hannover.de

Der Administrator der Computerpools im Bereich Architektur ist Jost Thome.

Web: www.archiwiki.uni-hannover.de/?computerpools

Herrenhäuser Str. 2, 1, OG vom Institut für Umweltplanung:

Der CIP/CAD Pool steht den Studierenden der Fachgruppe Landschaft als Computerarbeitsraum zur Verfügung. In Teilen finden hier auch Lehrveranstaltungen, Übungen etc. statt. Die Betreuung des CIP/CAD Pools erfolgt durch den Administrator Malte Weller sowie durch studentische Hilfskräfte. Diese stehen den Nutzern auch als Berater zur Verfügung.

Web:

www.landschaft.uni-hannover.de/cip_pool.html

www.landschaft.uni-hannover.de/betreuung_cippoll.html?&L=koffhqlpffxras

Voraussetzung für das Arbeiten im CIP/CAD Pool ist ein Benutzerkonto, das von den studentischen Hilfskräften (HiWi) angelegt bzw. aktiviert werden muss (Betreuungszeiten der Hiwis bitte beachten). Bei Hard- oder Softwareproblemen bitte die jeweiligen Hiwis ansprechen. Es steht ein Laserdrucker zur Verfügung. DIN A4 7 Cent, A3 15 Cent.

Anschrift Administrator:

Dipl. Forstwirt Malte Weller
Institut für Umweltplanung
Raum C 208
Herrenhäuser Straße 2
30419 Hannover

Tel.: +49 511 762 19255

Mail: weller@umwelt.uni-hannover.de

COMPUTERKENNTNISSE

Kurse (begrenzte Teilnehmerzahl)

Zum Lernen der gängigen Computerprogramme wie Adobe Photoshop, Adobe In-Design, Adobe Illustrator etc. bietet **Leibniz Universität IT Services (LUIS)** regelmäßig Kurse an (Adresse siehe unten, Termine siehe Kurskalender LUIS).

Zusätzlich können beim **AIDA** (Institut für Gestaltung und Darstellung, Abteilung Architekturinformatik und Darstellung, Herrenhäuser Straße 8) in jedem Semester Kurse zu Vector-Works, AutoCad, 3D Studio, Cinema 4D belegt werden. Informationen und Termine sind im Vorlesungsverzeichnis zu finden oder beim Institut zu erfragen.

Software-Handbücher

Im **LUIS** gibt es **IT-Einführungsschriften** für Studierende und Mitarbeiter. Hier können Handbücher für die Anwenderprogramme Adobe Creative Suite, AutoCad, Vector Works, Windows Office usw. kostengünstig bezogen werden (ca. 5 Euro pro Exemplar).

DRUCKEN UND PLOTTEN

1) Im **Plotraum** in der Herrenhäuser Str. 8 (1. OG, Raum A118) besteht die Möglichkeit drei Großformat- Tintenstrahl-Plotter und ein A3-Farblaser-Drucker zu nutzen. Die Geräte sind während der ausgehängten Plotzeiten zugänglich. Studierende zahlen eine Kostenbeteiligung.

Genauere Informationen zum Plotten für Studierende sind unter dem unten stehenden Link zu finden:

www.aida.uni-hannover.de/aida-plot.html

2) Zudem bietet LUIS ebenfalls einen Plot-Service an

www.luis.uni-hannover.de/oeffnung.html

Hier können besonders günstig großformatige Dokumente (z. B. **Präsentationspläne** etc.) und andere farbige Drucke ab DIN A4 geplottet werden.

Anschrift:

Leibniz Universität IT-Services (LUIS)

Schloßwender Straße 5 (Zugang im Innenhof)

Öffnungszeiten: <https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/einrichtung/luis/>

Alle IT-Services von LUIS im Überblick für Studierende: www.luis.uni-hannover.de/stud_angebote.html

3) Für schwarz-weiß Drucke und das Binden von Dokumenten empfiehlt es sich, die hierfür günstigen und nahe gelegenen **Copy-Shops** zu nutzen (z. B. Druck-Team in der Callinstraße oder Top Copy am Schneiderberg).

4) Ein Münz-Kopierer steht im Flur des 1.OG beim Institut für Umweltplanung (Herrenhäuser Str. 2).

5) Im CIP/CAD-Pool Herrenhäuser Str. 2 steht für angemeldete Benutzer ein **Laserdrucker** zur Verfügung.
DIN A4 7 Cent, A3 15 Cent.

MATERIALIEN_ZEICHNEN_MODELLBAU

Materialien zum Zeichnen oder Modellbauen können in den **Fachhandlungen** „Architekturbedarf“ (Am Klagesmarkt 26 und im UG Herrenhäuserstraße 8, „Tube Art Service“ (Königsworther Straße 3) oder „idee. Creativmarkt“ (Schmiedestraße 24) oder im Bauhaus (Steintor) gekauft werden.

MODELLBAUWERSTATT

Tischlermeister Hartmut Brückner betreut die Modellbauwerkstatt der Fakultät für Architektur und Landschaft. Hier können Studierende der Fakultät mit professioneller Unterstützung das umfangreiche maschinelle Angebot der Werkstatt nutzen.

Zudem bietet Hartmut Brückner einen Lehrgang für den so genannten „**kleinen Maschinenschein**“ an. Dieser Maschinenschein berechtigt Studierende zur Benutzung aller Maschinen und Geräte in der Modellbauwerkstatt. Außerdem ist die Möglichkeit zur Ausleihe von Kleingeräten gegeben.

Die Aushänge für die **Anmeldung** finden sich in der Regel am Schwarzen Brett des ILA, Herrenhäuser Straße 2a, 1. OG.

Tel.: +49 511 762 19514

Web: www.archiwiki.uni-hannover.de/archiwiki/public/90~service/modellbau/?

MODELLFOTOS

Zur Dokumentation von Modellen oder auch dem Festhalten von Modellzwischenschritten können im **Fotostudio** der Fakultät unter professioneller Anleitung Modellfotos erstellt werden. Hier stehen verschiedenartige Bildhintergründe, diverse Ausleuchtungsmöglichkeiten, Stative, Reflektoren und PCs mit Grafiksoftware zur Bildkontrolle zur Verfügung. Das Fotostudio befindet sich im Untergeschoss des Fakultätsgebäudes in der Herrenhäuser Str. 8, direkt gegenüber der Modellbauwerkstatt.

Terminvereinbarungen für die Nutzung außerhalb der Öffnungszeiten:

Tel: +49 511 762 19514

Mail: fotostudio@archland.uni-hannover.de

TRANSPONDER

Das Gebäude für den Bereich Architektur (Herrenhäuser Str. 8) ist mit einem **elektronischen Schließsystem** ausgestattet. Studierende können gegen 30 € Pfand Transponder (= elektronische Schlüssel) erhalten. Der Zugang zu den Computer-Pools außerhalb der Lehrveranstaltungen ist nur mit einem Transponder möglich.

Ansprechpartner für Transponder (Ausgabe / Freischaltung) und Studentische Arbeitsräume:

Bin Yang (Dienstag bis Donnerstag, 9 bis 12 Uhr)

Anschrift:

Herrenhäuser Straße 8
Raum 06, Erdgeschoss, Dekanat

Tel: +49 511 762 8046

Mail: transponder@archland.uni-hannover.de

ARBEITSRÄUME

Viele Projekte haben eigene Arbeitsräume in der Herrenhäuser Str. 2 oder 8, die zu Beginn des Projektes bekannt gegeben werden. Es gibt aber auch Räume, die allen Studierenden offen stehen, zum Beispiel die Zeichensäle (Herrenhäuser Str. 2, Dachgeschoss). In den Räumen stehen Metallschränke für Arbeitsmaterialien zur Verfügung. Die Gruppen können sich Schränke für ein Semester reservieren. An dem Schrank muss ein Zettel mit dem Titel des Projektes, Namen der Betreuenden, Laufzeit sowie Kontaktdaten einer Ansprechperson befestigt werden. Nach dem Projekt muss der Schrank geleert und gesäubert wieder übergeben werden, damit das Pfand, das bei der Übergabe gezahlt wird, erstattet werden kann.

Web: www.landschaft.uni-hannover.de/arbeitsraeume.html